

PÔLE MUSIQUE

Cahier des charges : INTENDANT

Description de l'entreprise

Le nouveau Pôle Musique regroupe cinq institutions dédiées à la formation musical et comprend plus de 100 studios, deux salles de concerts, un restaurant et des salles de conférences. Principalement dédié à l'enseignement et aux évènements des principaux partenaires, l'espace accueillera, à terme, également des manifestations externes. Pour participer activement à la vie et au développement de ce projet et en être la figure « technique », nous sommes en quête d'un(e) intendant(e) pour se joindre à nous.

Fonctions et responsabilités

1. Entretien des bâtiments
 - planifier et coordonner les travaux de nettoyage dans les divers locaux, encadrer le personnel;
 - contrôler les tâches déléguées à des prestataires externes;
 - faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité au travail;
 - procéder à un contrôle visuel régulier du bâtiment, repérer les signes d'usure, les dommages et en informer les propriétaires;
2. Installations techniques
 - contrôler périodiquement les installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de réfrigération, de cuisine;
 - surveiller les systèmes électriques et sanitaires, les alarmes, les dispositifs de fermeture et de sécurité, les ascenseurs, etc.;
 - respecter les contrats de maintenance et effectuer les tâches courantes d'entretien et de réglage;
 - détecter les pannes et les dysfonctionnements, au besoin faire appel à des spécialistes pour la réparation;
 - établir des relevés de la consommation d'énergie du bâtiment, proposer des mesures d'optimisation;
3. Tâches administratives
 - gérer les stocks de produits de nettoyage, de matériel et de pièces de rechange, respecter les budgets;
 - conserver les plans de situation et de construction de l'immeuble, tenir un inventaire du mobilier et des machines;
 - recruter et former le personnel, planifier l'affectation des employés en utilisant efficacement les ressources;
 - participer à la planification d'occupation des locaux, participer à l'organisation de manifestations dans le bâtiment;
 - respecter les instructions des propriétaires, rédiger et diffuser des communications aux partenaires et aux utilisateurs du bâtiment.
4. Installations extérieures (à confirmer)
 - entretenir et préserver jardins, espaces verts, places et allées;
 - planifier le travail des employés chargés de tondre, d'arroser, de tailler, de planter, de déneiger, etc.;
 - réparer des barrières, des enclos, entretenir des aires de jeux, des bassins d'ornements;
 - contrôler l'état des machines, des appareils et des outils;
 - mettre en place des points de récoltes des déchets à recycler ou à éliminer selon les normes environnementales en vigueur;

PÔLE MUSIQUE

Profil recherché

- Détenteur(trice) d'un brevet de concierge ou d'une qualification équivalente, impératif ;
- Flexible et adaptable, prêt(e) à s'impliquer dans un projet innovant et à relever de nouveaux défis ;
- A l'aise avec l'informatique ;
- Bonnes compétences organisationnelles et attention au détail ;
- Permis de conduire ;
- Expérience préalable dans un poste similaire, un atout ;
- **Langue française**

Informations complémentaires

Lieu de travail: Pôle Musique, Rawyl 47, 1950 Sion

Type de contrat : Contrat de travail à durée indéterminée

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Taux : 100%, grand flexibilité en fonction des évènements

Comment postuler

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à info@polemusique.ch jusqu'au 30 avril.

Personne de contact : Thierry Debons, Président, +41 79 337 68 01